

## POLITICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACION

**OBJETIVO:** Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por DIATRAEA S.A.S, quien utilizará la información con los siguientes fines: a) Realizar, a través de cualquier medio en forma directa o a través de terceros, actividades de, venta, facturación, gestión de cobranza, recaudo, programación, soporte técnico, mejoramiento del servicio, verificaciones y consultas, mercadeo, promoción y/o publicidad propia o de terceros, así como cualquier otra relacionada con nuestros productos y servicios, actuales y futuros, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de nuestro objeto social. b) Generar una comunicación óptima en relación con nuestros servicios, productos, promociones, facturación y demás actividades. c) Evaluar la calidad de nuestros productos, evaluación del servicio, satisfacción y otras relacionadas con nuestros servicios y productos. d) Prestar asistencia, servicio y soporte técnico de nuestros productos y servicios. e) Realizar las gestiones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones inherentes a los servicios prestados por Diatraea S.A.S. f) Cumplir con las obligaciones contraídas con nuestros clientes, aliados, usuarios, proveedores, sus filiales, distribuidores, subcontratistas y demás personas relacionadas directa o indirectamente con el objeto social de Diatraea S.A.S

**ALCANCE:** Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de DIATRAEA S.A.S, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

**OBLIGACIONES:** Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para DIATRAEA S.A.S.

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** DIATRAEA S.A.S, sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 805007648-4, con domicilio principal en Carrera 117#9-67 de la ciudad de Cali, República de Colombia. Página web: <https://diatraeasas.com/>, Teléfono 3480350 en la ciudad de Cali.

**TRATAMIENTO Y FINALIDAD:** El tratamiento que realizará DIATRAEA S.A.S con la información personal será el siguiente: La recolección, almacenamiento, uso, circulación para:

a) Soportar la información de ventas, compras, cotizaciones, envío de información generada en las relaciones comerciales. b) Informar sobre los productos y servicio que nuestra organización puede ofrecer. c) Informar sobre cambios en los productos y servicios que nuestra organización puede ofrecer. d) Evaluación, encuestas y auditorias de servicio. e) Realizar estadísticas sobre productos vendidos o comprados para establecer importancia de los mismos. f) Realizar estadísticas de consumo posible. g) Mantener datos actualizados como teléfono, dirección correo electrónico, de todas las divisiones de clientes y proveedores, y sus respectivos contactos en compras, ventas, investigación y desarrollo, tesorería y pagos, cobranzas, contabilidad, impuestos, almacén, auditoria calidad y todas los contactos necesarios para complementar la relación comercial. h) Forma de contacto: A través de correos electrónicos, cartas y visitas previamente establecidas. i) Desarrollo de selección, evaluación y vinculación laboral. j) Suministrar información a entidades públicas como DIAN, tesorerías distritales, cámaras de comercio, juzgados y otras entidades que por ley tenga la potestad de requerir la información. k) Cuando se contraten terceros para el manejo de la información (manejo de la contabilidad), se establecerá la confidencialidad y protección de la información en los términos establecidos por ley y por el propietario de los datos cuando tenga un

requerimiento especial sobre el manejo de sus datos. l) La información no será transferida a ningún tercero salvo en casos de fusiones empresariales.

**DERECHOS DE LOS TITULARES:** Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a: (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

**ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS** El área de Servicio al Cliente es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

A continuación, se comunican los medios habilitados por la Organización para la radicación de consultas y reclamo: correo electrónico [diatraea1@gmail.com](mailto:diatraea1@gmail.com), celular 3122539216.

**PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA** En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, DIATRAEA S.A.S presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos: Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información: Nombre completo y apellidos Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto), Medios para recibir respuesta a su solicitud, Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información) Firma (si aplica) y número de identificación. El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, DIATRAEA S.A.S informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

**VIGENCIA:** La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 1 de febrero de 2022. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.